



Uniwersytet
Wrocławski

Wydział Prawa,
Administracji i Ekonomii



WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

DZIEKANAT

Ul. Uniwersytecka 22/26

50 – 145 Wrocław

Tel. +48 713752371

Tel. +48 691944003

podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl / podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl

Wrocław, dnia 7 października 2024 r.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytetu Wrocławskiego

ogłasza zapisy na

Studia Podyplomowe Administracji Publicznej

15. edycja

w roku akademickim 2024/2025

Nazwa kierunku studiów: Studia Podyplomowe Administracji Publicznej

Kierownik: [dr hab. Dominika Cendrowicz, prof. UWr](#)

Poziom kształcenia: Studia Podyplomowe

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma prowadzenia studiów: Dwusemestralne studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym (zjazdy: sobota i niedziela)

W roku akademickim 2024/2025 zajęcia będą prowadzone zdalnie - aplikacja MS Teams.

Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta: Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Adresat studiów: Studia są adresowane przede wszystkim do pracowników organów władzy i administracji rządowej oraz samorządowej, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, w szczególności pracowników urzędów stanu cywilnego, dla których ta forma kształcenia stwarza możliwość podniesienia kwalifikacji zawodowych i uzyskania uprawnień wymaganych przez obowiązujące prawo. Biorąc pod uwagę wszechobecny charakter administracji, liczne powiązania funkcjonalne i instytucjonalne, studia są także adresowane do pracowników instytucji i podmiotów prywatnych zainteresowanych zasadami działania administracji, jej ustrojem i prawem regulującym relacje między organami administracji i administrowanymi. Adresatami studiów są również osoby chcące uzyskać

pogłębioną i specjalistyczną wiedzę o funkcjonowaniu współczesnego państwa i jego administracji.

Zasady odpłatności: 4500 zł (cztery tysiące pięćset złotych) za dwa semestry płatne zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne; nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna.

Absolwentom, Studentom oraz Pracownikom Uniwersytetu Wrocławskiego przysługuje 10% zniżki w opłacie za studia. Zniżki w opłacie za studia z różnych tytułów nie podlegają łączeniu (sumowaniu).

Warunki ukończenia studiów: uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów oraz terminowe wniesienie wymaganej opłaty za studia.

Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów: kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Wymagania wstępne dla kandydatów, zasady rekrutacji:

Zgodnie z Regulaminem studiów (Uchwała Nr 174/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim wraz z późniejszymi zmianami), na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

Kandydaci na studia podyplomowe powinni złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty:

- a. podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK i podpisane przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (czyli: formularz rejestracyjny ON-LINE zamieszczony na stronie www.irka.uni.wroc.pl),
- b. kserokopię dyplomu wraz z oryginałem do wglądu lub poświadczony notarialnie dyplom.

Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe, określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.

Ogólne cele uczenia się, przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji

kształcenia: Celem studiów jest umożliwienie zdobywania i pogłębiania wiedzy z zakresu nauk administracyjnych. Studia mają także cel praktyczny. Znaczna część osób zatrudnionych w urzędach administracji publicznej i instytucjach z nią związanych nie posiada wykształcenia prawniczego lub administracyjnego. Studia Podyplomowe Administracji Publicznej umożliwiają takim osobom nie tylko podniesienie kwalifikacji zawodowych i uzyskanie specjalistycznej wiedzy z zakresu nauk administracyjnych, ale także przyczyniają się do podniesienia jakości funkcjonowania administracji publicznej. W trakcie studiów słuchacze nabędą specjalistyczną wiedzę dotyczącą administracji publicznej oraz roli i miejsca prawa administracyjnego w systemie nauk prawnych. Na wykładach, w sposób pogłębiony, poruszane są zagadnienia dotyczące funkcjonowania państwa, jego władz publicznych (w szczególności administracji publicznej), ustroju administracji centralnej i terenowej z podkreśleniem roli samorządu terytorialnego. Słuchacze zapoznają się także z podstawowymi pojęciami funkcjonującymi w prawie administracyjnym, formami działania administracji, zasadami tworzenia prawa i wydawania aktów indywidualnych. Omawiane są także zasady zarządzania publicznego w administracji publicznej oraz system kontroli sądowej nad jej działalnością. Ze względu na uwarunkowania globalne, powodujące coraz większą unifikację administracji, słuchacze poznają proces europeizacji administracji, ustrój administracji Unii Europejskiej i wybrane zagadnienia międzynarodowego prawa

administracyjnego. W semestrze drugim prowadzony jest specjalistyczny wykład dotyczący problematyki urzędu stanu cywilnego w strukturze administracji publicznej, uwzględniający problematykę prawa o aktach stanu cywilnego. Absolwenci studiów podyplomowych uzyskują kompetencje niezbędne do pracy w strukturach administracji publicznej i prywatnej.

PROGRAM

Studiów Podyplomowych Administracji Publicznej Rok akademicki 2024/2025

Program Studiów trwa 2 semestry nauki i zakłada 158 godzin zajęć. Łączna liczba punktów ECTS: 42

Semestr I

| L.P. | Nazwa przedmiotu | Liczba godzin | Forma zajęć | Forma zaliczenia | Punkty ECTS | Prowadzący |
|------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Konstytucyjne podstawy ustroju państwa | 9 | Wyk. | Egz. | 3 | prof. dr hab. Mariusz Jabłoński, UW |
| 2. | Konstytucyjne zasady funkcjonowania władzy wykonawczej | 9 | Wyk. | Zal. | 2 | dr hab. Ryszard Balicki, prof. UW |
| 3. | Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego | 6 | Wyk. | Zal. | 1 | dr Karina Pilarz, UW |
| 4. | Historia systemów administracji publicznej | 5 | Wyk. | Zal. | 1 | dr Andrzej Pasek, UW |
| 5. | Reformy administracji terenowej | 6 | Ćw. | Zal. | 1 | dr hab. Dominika Cendrowicz, prof. UW, radca prawny |
| 6. | Elementy nauki administracji | 6 | Wyk. | Egz. | 3 | dr hab. Renata Raszevska-Skałeczka, UW, radca prawny |
| 7. | Prawne formy działania administracji publicznej | 8 | Ćw. | Zal. | 2 | dr hab. Barbara Kowalczyk, UW |
| 8. | Ustrój i zadania jednostek samorządu terytorialnego | 10 | Wyk. | Egz. | 3 | dr hab. Renata Kusiak-Winter, UW |
| 9. | E-administracja | 7 | Wyk. | Zal. | 2 | dr hab. Maciej Błazewski, UW, radca prawny |

W sumie (sem. I): 66 h/ 18 ECTS

Semestr II

| L.P. | Nazwa przedmiotu | Liczba godzin | Forma zajęć | Forma zaliczenia | Punkty ECTS | Prowadzący |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Zarządzanie publiczne | 6 | Wyk. | Zal. | 2 | dr hab. Agnieszka Chrisidu-Budnik, UWr |
| 2. | Europeizacja administracji | 7 | Wyk. | Zal. | 1 | dr hab. Barbara Kowalczyk, UWr |
| 3. | Zasady tworzenia prawa miejscowego | 9 | Ćw. | Zal. | 2 | Współpracownik UWr, dr Adam Ostapski, SKO we Wrocławiu |
| 4. | Status prawny pracowników administracji publicznej | 10 | Wyk. | Egz. | 3 | dr hab. Dominika Cendrowicz, prof. UWr, radca prawny |
| 5. | Wybrane zagadnienia ogólnego postępowania administracyjnego | 12 | Wyk. | Egz. | 3 | dr hab. Krzysztof Sobieralski, prof. UWr, sędzia WSA |
| 6. | Układy kontroli i nadzoru w administracji publicznej | 6 | Ćw. | Zal. | 1 | współpracownik UWr, dr Adam Ostapski, SKO we Wrocławiu |
| 7. | Kontrola sądów administracyjnych nad działalnością administracji publicznej | 10 | Wyk. | Egz. | 3 | Prof. dr hab. Jolanta Blicharz, UWr |
| 8. | Urząd Stanu Cywilnego w strukturze administracji publicznej | 8 | Wyk. | Egz. | 3 | dr Jolanta Behr, UWr, radca prawny |
| 9. | Struktura i zadania administracji rządowej | 10 | Wyk. | Egz. | 3 | dr Justyna Mielczarek-Mikołajów, UWr, radca prawny |
| 10. | Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej w administracji publicznej | 8 | Wyk. | Zal. | 2 | prof. dr hab. Mariusz Jabłoński, UWr |
| 11. | Mediacje organów administracji publicznej i jednostek sektora finansów publicznych | 6 | Ćw. | Zal. | 1 | dr hab. Magdalena Tabernacka, prof. UWr |

W sumie (sem. II) : 92 h/ 24 ECTS

Ogółem liczba godzin: 158 h/ 42 ECTS



OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

| Wydział: Prawa, Administracji i Ekonomii Studia Podyplomowe Administracji Publicznej Poziom kwalifikacji cząstkowej: 7 | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Kod efektu uczenia się dla studiów podyplomowych | <u>Efekty uczenia się</u> | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK |
| WIEDZA | | |
| SP_W01 | Ma pogłębioną wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu władzy wykonawczej – administracji publicznej, jej historycznych, doktrynalnych, globalnych (europeizacyjnych), cywilizacyjnych (np. wątek e-administracji, ochrony danych), systemowych i normatywnych uwarunkowań. | P7S_WG |
| SP_W02 | Rozumie istotę administracji publicznej (w ujęciu podmiotowym i przedmiotowym), jej otoczenia (w tym – administracji prywatnej) oraz prawa administracyjnego (z uwzględnieniem specyfiki jego źródeł i różnorodności jego norm). | P7S_WG |
| SP_W03 | Zna w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa (ze szczególnym uwzględnieniem perspektywy właściwej dla nauki prawa administracyjnego, z niezbędnymi nawiązanymi dla klasycznie umownych nauk administracyjnych). | P7S_WG |
| SP_W04 | Zna w pogłębionym stopniu podstawowe źródła prawa determinującego organizację i funkcjonowanie administracji publicznej (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego). | P7S_WK |
| SP_W05 | Ma pogłębioną wiedzę o wykładni prawa determinującego organizację i funkcjonowanie administracji publicznej (z akcentem na prawo administracyjne). | P7S_WK |
| SP_W06 | Zna – w kontekście problematyki organizacji i funkcjonowania administracji publicznej – w pogłębionym stopniu orzecznictwo sądów (ze szczególnym uwzględnieniem dorobku sądów administracyjnych). | P7S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| SP_U01 | Identyfikuje i rozwiązuje złożone problemy prawne ze sfery organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. | P7S_UW |
| SP_U02 | Dokonuje trafnej selekcji źródeł (przede wszystkim – źródeł prawa, adekwatnie do potrzeb uzupełniając je o źródła doktrynalne oraz z zakresu dorobku judykatury) i poddaje je analizie bazujące na metodzie dogmatyczno-prawnej. | P7S_UW |



| | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| SP_U03 | Formułuje złożone ustne i pisemne wypowiedzi, dotyczące zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. | P7S_UK |
| SP_U04 | Operuje językiem prawnym i prawniczym w stopniu umożliwiającym fachową i sprawną komunikację – ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dyskursu specjalistycznego. | P7S_UK |
| SP_U05 | Potrafi współdziałać z innymi osobami w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów z zakresu organizacji funkcjonowania administracji publicznej i podejmować wiodącą rolę w trakcie takiej kooperacji. | P7S_UO |
| SP_U06 | Ma świadomość potrzeby samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenia się (i jej społecznego wymiaru) i potrafi ją zaspokoić w praktyce. | P7S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| SP_K01 | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu problematyki organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, uznając w tym kontekście fundamentalne znaczenie wiedzy i niezbędność nieustającego się z nią konfrontowania oraz zasięgania opinii ekspertów. | P7S_KK |
| SP_K02 | Wykazuje utylitarne podejście do wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności (z zakresu problematyki organizacji i funkcjonowania administracji publicznej), uwzględniającego w tym względzie potrzeby optyki dobra wspólnego. | P7S_KO |
| SP_K03 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych – szczególnie w perspektywie potrzeb związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej, respektując obowiązujący w tym zakresie kontekst i wymiar aksjologiczny. | P7S_KR |

Objaśnienie symboli:

PRK – Polska Rama Kwalifikacji

P6S_WG/P7S_WG – kod składnika opisu kwalifikacji dla poziomu 6 i 7 w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

SP_W - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy

SP_U - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności

SP_K - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - kolejny numer kierunkowego efektu uczenia się