

UMOWA Nr/.....

O WARUNKACH WNOSZENIA OPŁATY PRZEZ UCZESTNIKA ZA UDZIAŁ W SZKOLENIU
na temat:

.....
zawarta w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, zwanym dalej
Uczelnią,
reprezentowanym przez - Kierownika Szkolenia,
upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
a Panią/Panem
Nazwisko:
Imię: 1:, 2:
podająca/podającym adres zameldowania/zamieszkania:
.....
legitymująca/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem
Seria: Numer: PESEL:
zwaną/zwanym dalej Uczestnikiem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są warunki wnoszenia opłaty za udział w Szkoleniu na temat:

.....
..... prowadzonym przez

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej szkolenie)
w Uniwersytecie Wrocławskim, dalej określanym w skrócie jako Szkolenie, na zasadach określonych
w niniejszej umowie oraz w Regulaminie szkoleń obowiązującym w Uczelni.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie Strony są związane postanowieniami
Regulaminu szkoleń obowiązującym w Uczelni.

3. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin szkoleń obowiązujący w Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że warunki funkcjonowania Szkolenia zostały określone zgodnie z
Regulaminem szkoleń Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania Szkolenia do:

- 1) spełnienia wymagań wynikających z programu Szkolenia;
- 2) zapewnienia obsady kadrowej posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
- 3) zapewnienia pomieszczeń i niezbędnego wyposażenia do realizacji programu Szkolenia.

§ 3

1. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez Uczestnika certyfikatu ukończenia szkolenia.

2. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest:

- 1) zrealizowanie obowiązków przewidzianych w programie szkolenia;
- 2) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za udział w Szkoleniu na rachunek bankowy
Uczelni w wysokości do dnia

2. W razie niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Uczestnik zostaje skreślony z listy
uczestników Szkolenia.

3. Wniesiona opłata za udział w Szkoleniu jest zwracana w całości w przypadku jego
nieuruchomienia.

§ 5

1. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1) z dniem zakończenia szkolenia;
- 2) w skutek rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu;
- 3) w skutek niespełnienia warunków zaliczenia przewidzianych w programie szkolenia;
- 4) niedokonania opłaty we wskazanym terminie.

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed końcem Szkolenia, Uczelnia zwraca Uczestnikowi część uiszczoną przez niego opłaty, proporcjonalnie do liczby zajęć objętych programem Szkolenia, jaka po dniu rozwiązaniu umowy pozostała do końca Szkolenia.

3. Termin zwrotu należnej Uczestnikowi kwoty wynosi 30 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.

4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na konto wskazane przez Uczestnika Szkolenia lub w kasie Uczelni.

5. Informację o obowiązku zwrotu opłaty wraz z wysokością kwoty należnej do zwrotu Kierownik Szkolenia przekazuje niezwłocznie do Działu Finansowego celem realizacji.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczestnik Szkolenia

.....
Uniwersytet Wrocławski