



WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

DZIEKANAT

Ul. Uniwersytecka 22/26

50 – 145 Wrocław

Tel. +48 713752371

Tel. +48 691944003

podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl / podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl

Wrocław, dnia 19 lipca 2023 r.

**Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
ogłasza zapisy na
Studia Podyplomowe Informatyzacja Administracji Publicznej
w roku akademickim 2023/2024**

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Informatyzacja Administracji Publicznej

Kierownik studiów: [prof. dr hab. Jacek Gołaczyński](#)

Zastępca kierownika studiów: [dr Łukasz Goździaszek](#)

Forma prowadzenia studiów: dwusemestralne studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym (zjazdy: sobota i niedziela).

W roku akademickim 2023/2024 zajęcia będą prowadzone zdalnie - aplikacja MS Teams.

Adresat studiów: pracownicy urzędów administracji publicznej (samorządowej i rządowej), zwłaszcza realizujących elektroniczne usługi publiczne.

Zasady odpłatności: 5500 zł (pięć tysięcy pięćset złotych) za dwa semestry. Płatne zgodnie z postanowieniami umowy o świadczeniu usług edukacyjnych. Nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna.

"Absolwentom, Studentom oraz Pracownikom Uniwersytetu Wrocławskiego przysługuje 10% zniżki w opłacie za studia. Zniżki w opłacie za studia z różnych tytułów nie podlegają łączeniu (sumowaniu)".

Warunki ukończenia studiów: uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów oraz terminowe wniesienie wymaganej opłaty za studia.

Ogólne cele uczenia się, przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia:

Celem studiów podyplomowych jest wyposażenie słuchaczy w wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonywanie zadań urzędnika w środowisku cyfrowym, w obliczu coraz większej ilości usług publicznych świadczonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej i przy użyciu systemów teleinformatycznych. Studia umożliwiają uzyskanie



teoretycznej, jak i praktycznej wiedzy z zakresu informatyzacji administracji publicznej i usług publicznych. W ramach studiów powinny zostać osiągnięte takie efekty uczenia się, aby absolwenci na rynku pracy cechowali się następującymi umiejętnościami:

1. znali postanowienia ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i jej aktów wykonawczych, ustawy o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, RODO oraz innych aktów prawnych omawianych w czasie zajęć w stopniu wystarczającym do realizacji elektronicznych usług publicznych,
2. znali terminologię i procedurę związaną z załatwianiem spraw administracyjnych w formie dokumentu elektronicznego,
3. mieli wiedzę na temat zarządzania dokumentami elektronicznymi i ich archiwizowania,
4. potrafili zidentyfikować niebezpieczeństwa związane z wykorzystywaniem środków komunikacji elektronicznej i systemów teleinformatycznych w pracy urzędnika i właściwie na nie zareagować,
5. potrafili korzystać z platform i innych narzędzi elektronicznych w celu realizacji zadań publicznych.

Przewidywane możliwości zatrudnienia: w administracji publicznej (rządowej i samorządowej).

Wymagania wstępne dla kandydatów, zasady rekrutacji:

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych (Uchwała Nr 154/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim wraz z późniejszymi zmianami), na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

Kandydaci na studia podyplomowe powinni złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK i podpisane przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (czyli: formularz rejestracyjny ON-LINE zamieszczony na stronie www.irka.uni.wroc.pl),
2. kserokopię dyplomu wraz z oryginałem do wglądu lub poświadczony notarialnie dyplom.

Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe, określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia. Uczelnia, po otrzymaniu decyzji przez słuchacza o przyjęciu na studia podyplomowe, na pierwszych zajęciach zawiera ze słuchaczem umowę w formie pisemnej dotyczącą świadczenia usług edukacyjnych.

Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów: kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Kadra:

Dr hab. Michał Bernaczyk. Profesor Uniwersytetu Wrocławskiego. Zatrudniony w Katedrze Prawa Konstytucyjnego. Radca prawny. Zajmuję się problematyką konstytucyjnego statusu jednostki ze szczególnym uwzględnieniem prawa do informacji, wolności jej pozyskiwania i rozpowszechniania.

Dr hab. Dominika Cendrowicz. Adiunkt w Zakładzie Ustroju Administracji Publicznej Instytutu Nauk Administracyjnych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Kierownik Studiów Podyplomowych Administracji Publicznej na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada doświadczenie w pracy w strukturach administracji



publicznej (samorządowej i rządowej - zdane egzaminy kończące służbę przygotowawczą). Członek ogólnopolskiej Sieci Naukowej "Solidarność Społeczna - Wykluczenie Społeczne".

Maria Dymitruk. Radca prawny. Pracownik naukowy w Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej na Uniwersytecie Wrocławskim. Przewodniczącą Komisji ds. Nowych Technologii Federacji Adwokatów Europejskich (Fédération des Barreaux d'Europe) oraz członek Międzynarodowego Stowarzyszenia Sztucznej Inteligencji i Prawa (IAAIL).

Dr hab. Ewa Galewska. Profesor Uniwersytetu Wrocławskiego. Zatrudniona w Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej. Radca prawny. Prowadziła badania naukowe na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Lejdzie (Holandia) oraz holenderskim Ministerstwie Telekomunikacji, jako stypendystka rządu holenderskiego, a także na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Hanowerze (stypendium DAAD). Prowadziła wykłady z Prawa telekomunikacyjnego w International Institute of Air and Space Law (Leiden University) w ramach programu LL.M. Jako visiting professor prowadziła badania w Interdisciplinary Centre for Law & ICT, Leuven University, Belgia oraz Institute of Civil Commercial and Securities Law, Department of Information Technology Law and Intellectual Property Law, Vienna University of Economics and Business Administration, Wiedeń, Austria. Utworzyła oraz przez wiele lat prowadziła Szkołę Prawa Amerykańskiego. Jej książka pt. "Obowiązek zawarcia umowy o połączeniu sieci telekomunikacyjnych" została nominowana do nagrody CARS.

Dr Łukasz Goździaszek. Adiunkt w Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej. Adwokat.

Dr Sylwia Kotecka-Kral. Adiunkt w Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej.

Dr Ewa Perłakowska. Historyk-archiwista z wieloletnim doświadczeniem i praktyką zawodową, absolwentka Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego. Stażystka Międzynarodowego Technicznego Stażu Archiwalnego w Paryżu oraz stażu „Teorie i praktyki archiwalne” w ramach programu Courants du Monde w Paryżu. Ukończone studia podyplomowe z administracji publicznej na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz z zakresu analizy biznesowej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. W latach 1997-2014 zatrudniona w sieci archiwów państwowych, przy czym w latach 2003-2008 kierowała Oddziałem Nadzoru nad Narastającym Zasobem Archiwalnym Archiwum Państwowego w Krakowie, a w latach 2009-2014 była pierwszym dyrektorem Departamentu Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych. Obecnie niezależny ekspert z zakresu zarządzania dokumentacją (w tym elektroniczną), e-administracji, systemów klasy EKD, archiwistyki, prawa archiwalnego, systemów kancelaryjnych, funkcjonowania archiwów, Prezes Stowarzyszenia „Archiwizjoner”. Stały współpracownik firmy TiMSI Sp. z o. o. w zakresie projektowania i wdrażania systemu zarządzania dokumentami i zadaniami (system EKD TiMSI e-Biuro) oraz jego integracji z systemami dziedzicznymi klientów. Odpowiada w szczególności za opracowanie i wdrożenie modułu archiwalnego w zakresie kompleksowej obsługi spraw w modelu EKD, tradycyjnym oraz składów chronologicznych i informatycznych nośników danych. Doświadczony trener na kursach kancelaryjnych



i archiwalnych oraz szkoleniach w ministerstwach i urzędach centralnych, jednostkach administracji rządowej i samorządowej, jednostkach wymiaru sprawiedliwości. Pomysłodawca, organizator i koordynator kwalifikacyjnych kursów kancelaryjno-archiwalnych i licznych szkoleń skierowanych do urzędników, archiwistów, w tym archiwistów państwowych oraz innych pracowników podmiotów publicznych. W sumie zorganizowała i poprowadziła ponad 41 kursów kancelaryjno-archiwalnych oraz ponad 755 szkoleń (około 5980 godzin szkoleniowych). Współorganizatorka forów i konferencji dla archiwistów i koordynatorów czynności kancelaryjnych. Wykładowca Roku 2007 w konkursie organizowanym przez Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie. Wykładowca na Uniwersytecie Warszawskim (podstawy metodyki zarządzania dokumentacją), na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (systemy kancelaryjne, archiwum zakładowe), na Uniwersytecie Wrocławskim (publikowanie aktów prawa miejscowego, elektroniczne zarządzanie dokumentacją, archiwizacja dokumentów elektronicznych) a w latach wcześniejszych na Uniwersytecie Jagiellońskim (prawo archiwalne i zagadnienia z zakresu funkcjonowania archiwum zakładowego). Współautorka dwóch ważnych publikacji: „Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją” (Wydawnictwo C.H.Beck, 2018) oraz „Dokumentacja elektroniczna w podmiotach publicznych” (Wolters Kluwer, 2013). Specjalizuje się w problematyce zarządzania dokumentacją w administracji, w szczególności wartościowaniem archiwalnym dokumentacji oraz dokumentem elektronicznym, a także organizacją i funkcjonowaniem archiwów zakładowych, w tym archiwów elektronicznych, opracowywaniu instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych oraz jednolitych rzeczowych wykazów akt dla różnych podmiotów, w tym administracji. Współtwórczyni zasad dla systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) w ramach prac nad rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Współtwórczyni nowelizacji ustawy archiwalnej z 2015 r. Była członkiem Rady Naukowej w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Rady Programowej Projektu „Archiwa Przełomu”, Rady do spraw informatyzacji i digitalizacji przy Naczelnym Dyrektorsze Archiwów Państwowych oraz Rady do Spraw Narodowego Zasobu Bibliotecznego. Była członkiem Rady Informatyzacji IV kadencji w latach 2011-2013 przy Ministrze Administracji i Cyfryzacji.

Dr hab. Grzegorz Sibiga. Profesor Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk. Kierownik Zakładu Prawa Administracyjnego w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk, członek Kolegium Dyrektorskiego oraz kierownik Studiów Podyplomowych „Wykonywanie funkcji inspektora ochrony danych” w INP PAN, adwokat. Pozostaje członkiem rad programowych czasopism naukowych i branżowych, w tym „Prawo Mediów Elektronicznych”, „Informacje w administracji publicznej”, „ABI Expert” oraz „IT w Administracji”. Jest członkiem-założycielem SABI-Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych oraz członkiem Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej (SEAP) i Stowarzyszenia Prawa Nowych Technologii (SPNP). Przewodniczący Rady Naukowej SABI.

Dr Piotr Siemkowicz. Adwokat. Absolwent studiów z zakresu prawa ukończonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego, a także absolwentem studiów podyplomowych z zakresu prawa europejskiego ukończonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z zakresu systemu ochrony praw człowieka w Polsce ukończonych na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Posiada ponad dwudziestoletnie, bogate



doświadczenie prawnicze, w tym także praktyczne – związane z występowaniem w licznych sprawach karnych i cywilnych w charakterze pełnomocnika procesowego lub obrońcy. Specjalizuje się głównie w dziedzinie prawa karnego materialnego - w tym w szczególności w zakresie tematyki przestępczości komputerowej i internetowej, nowych technologii oraz komunikacji elektronicznej, a także w zakresie problematyki kryminologicznej i kryminalistycznej.

Dr inż. Kajetan Wojsyk. Absolwent Wydziału Budowy Maszyn Politechniki Częstochowskiej. W czasie 45 lat był kolejno pracownikiem naukowo-dydaktycznym Politechniki Częstochowskiej, Wyższej Szkoły Pedagogicznej (później Akademii im. Jana Długosza) w Częstochowie, Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie. Równolegle – od 1994 r. był pracownikiem podmiotów administracji publicznej. Dokonania kierowanego przez niego zespołu w zakresie informatyzacji Urzędu Miasta Częstochowy były wielokrotnie nagradzane (np. Złoty Laur Teleinfo dla najlepiej z informatyzowanej jednostki administracji publicznej i instytucji użyteczności publicznej, Lider Informatyki Computerworld, Złota @, międzynarodowa nagroda EuroCrest Award). Był wieloletnim wicedyrektorem Centrum e-Zdrowia (dawniej Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia) w Warszawie i ekspertem ds. jakości danych w tymże Centrum. Pracował między innymi w Centrum Projektów Informatycznych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, współpracował z Fundacją Wspierania Wsi, Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, Centrum Edukacji Samorządowej oraz z Centrum Promocji Informatyki. Był doradcą Ministra Cyfryzacji oraz pełnomocnikiem Ministra Zdrowia ds. otwartości danych publicznych. Członek zarządów Naukowego Centrum Prawno-Informatycznego, Oddziału Mazowieckiego Polskiego Towarzystwa Informatycznego, członek Stowarzyszeń "Geodeci dla RP", Archiwizjoner, „Miasta w Internecie”, SiGIS, Rady Naukowej SIP Lex oraz Rady Forum Teleinformatyki. Autor wielu artykułów, współautor komentarzy do ustaw, a także prelegent na prestiżowych konferencjach dotyczących prawa informatycznego, ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych, interoperacyjności systemów teleinformatycznych, dostępu do informacji publicznej, jakości danych w systemach teleinformatycznych. Trzykrotnie nominowany do Nagrody im. Marka Cara i jej laureat w 2005 roku. Uhonorowany Medalem 70-lecia Polskiej Informatyki, Brązową Odznaką PTI, odznaczony Srebrnym Krzyżem Zasługi.

PROGRAM

Studiów Podyplomowych Informatyzacja Administracji Publicznej

Program realizowany jest przez 2 semestry nauki, obejmuje 72 godziny zajęć i umożliwia uzyskanie łącznie 32 punktów ECTS.

I semestr studiów

I.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący	Termin
------	------------------	-------------	---------------	------------------	-------------	------------	--------



1.	Źródła prawa administracyjnego i podstawy prawne informatyzacji podmiotów publicznych	Wykład online	8	Egzamin testowy online	4	dr hab. Dominika Cendrowicz	25.11.2023
2.	Metody identyfikacji użytkowników elektronicznych usług administracji publicznej	Wykład online	4	Egzamin testowy online	3	dr Łukasz Goździaszek	26.11.2023
3.	Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w urzędzie	Wykład online	8	Egzamin testowy online	4	dr Ewa Perłakowska	9.12.2023
4.	Publiczne i komercyjne systemy informacji prawnej	Ćwiczenia online	4	Zaliczenie testowe online	1	dr Sylwia Kotecka-Kral	26.11.2023
5.	Systemy teleinformatyczne usług administracji publicznej	Ćwiczenia online	8	Zaliczenie testowe online	2	dr Kajaten Wojsyk	13.01.2024
6.	Ochrona danych osobowych w systemach teleinformatycznych administracji publicznej	Wykład online	8	Egzamin testowy online	3	dr hab. Ewa Galewska, prof. UWrocław	20.01.2024

Liczba godzin: 40, liczba punktów ECTS: 17.

II semestr studiów

I.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący	Termin
1.	Informatyzacja postępowania administracyjnego	Wykład online	8	Egzamin testowy online	4	dr hab. Grzegorz Sibiga, prof. INP	9.03.2024
2.	Dostęp do informacji publicznej, ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego i otwartość danych	Wykład online	8	Egzamin testowy online	4	dr hab. Michał Bernaczyk, prof. UWrocław	16.03.2024



3.	Media społecznościowe w urzędzie	Ćwiczenia online	4	Zaliczenie testowe online	1	mgr Maria Dymitruk	13.04.2024
4.	Archiwizacja dokumentów elektronicznych	Wykład online	4	Egzamin testowy online	4	dr Ewa Perłakowska	13.04.2024
5.	Cyberprzestępczość i bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej w urzędzie	Ćwiczenia online	8	Zaliczenie testowe online	2	dr Piotr Siemkowicz	20.04.2024

Liczba godzin: 32, liczba punktów ECTS: 15

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wydział: Prawa, Administracji i Ekonomii Studia Podyplomowe Informatyzacja Administracji Publicznej Poziom kwalifikacji cząstkowej: 7		
Kod efektu uczenia się dla studiów podyplomowych	<u>Efekty uczenia się</u>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
SP_W01	Ma pogłębioną wiedzę o celach i specyfice prawa administracyjnego materialnego i procesowego, regulującego funkcjonowanie z informatyzowanej administracji publicznej oraz o jego relacjach z innymi gałęziami prawa.	P7S_WG
SP_W02	Rozumie istotę regulacji wolności, praw i obowiązków gwarantowanych lub nakładanych przez prawo administracyjne, zezwalające lub nakazujące korzystanie przy ich realizacji z narzędzi informatycznych lub sieci Internet.	P7S_WG
SP_W03	Zna w pogłębionym stopniu instytucje prawa administracyjnego, które istnieją wyłącznie w postaci cyfrowej, z informatyzowanej.	P7S_WG



SP_W04	Zna w pogłębionym stopniu źródła prawa administracyjnego i dokumenty programowe, dotyczące rozwoju społeczeństwa informacyjnego, z informatyzowanej administracji i przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu społeczeństwa.	P7S_WK
SP_W05	Zna w pogłębionym stopniu wykładnię prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administrację publiczną.	P7S_WK
SP_W06	Zna w pogłębionym stopniu orzecznictwo sądowe, dotyczące korzystania z instytucji prawa administracyjnego materialnego i procesowego, które istnieją wyłącznie w postaci cyfrowej, z informatyzowanej.	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
SP_U01	Identyfikuje złożone problemy prawne w zakresie prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administrację publiczną, dostrzegając również zastosowanie innych gałęzi prawa.	P7S_UW
SP_U02	Rozwiązuje złożone i nietypowe problemy prawne w zakresie prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administrację publiczną, dostrzegając również zastosowanie innych gałęzi prawa.	P7S_UW
SP_U03	Formułuje złożone ustne i pisemne wypowiedzi w zakresie prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administrację publiczną, uwzględniając jego relacje do innych gałęzi prawa.	P7S_UK
SP_U04	Dostrzega konsekwencje zastosowania określonych regulacji prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administrację publiczną w konkretnym przypadku i potrafi prognozować konsekwencje wyboru właściwego rozwiązania problemu prawnego. Wskazuje także innym możliwe rozwiązania.	P7S_UO
SP_U05	Stosuje orzecznictwo sądowe dotyczące funkcjonowania z informatyzowanej administracji publicznej.	P7S_UU
SP_U06	Potrafi określić zakres obowiązków i uprawnień podmiotów stosunku administracyjnoprawnego.	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		



SP_K01	Dostrzega konieczność stałego i intensywnego pogłębiania wiedzy w zakresie prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administrację publiczną, z uwagi na dynamicznie zmieniającą się technologię, a także modyfikowane regulacje prawne.	P7S_KK
SP_K02	Jest gotów do podjęcia pracy w zespołach eksperckich realizujących złożone i nietypowe problemy z obszaru prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administrację publiczną.	P7S_KO
SP_K03	Podkreśla znaczenie rozwoju wiedzy o prawie administracyjnym regulującym z informatyzowaną administrację publiczną i jego stosowaniu w obliczu zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego.	P7S_KR

Objaśnienie symboli:

PRK – Polska Rama Kwalifikacji

P7S – kod składnika opisu kwalifikacji dla poziomu 7 w charakterystykach drugiego stopnia PRK

SP_W - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy

SP_U - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności

SP_K - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – kolejny numer kierunkowego efektu uczenia się