



**UCHWAŁA NR 154/2019**  
**SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**  
z dnia 20 listopada 2019 r.

**w sprawie regulaminu studiów podyplomowych  
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie § 185 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r., w związku z art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1.** Studia podyplomowe na wydziałach, w jednostkach pozawydziałowych oraz międzywydziałowe studia podyplomowe w Uniwersytecie Wrocławskim tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia.

2. Międzywydziałowe studia podyplomowe Rektor tworzy, przekształca i znosi na podstawie porozumienia zawartego przez dziekanów zainteresowanych wydziałów.

3. Szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania i znoszenia studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.

**§ 2.1.** Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program studiów powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS i określać efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz sposób ich weryfikowania i dokumentowania.

2. Kierownik studiów podyplomowych/dziekan, na wniosek słuchacza, podejmuje decyzję o uznaniu osiągniętych efektów uczenia się, które mogą być zaliczone w toku uczenia się na studiach podyplomowych i wyrażone w punktach ECTS.

3. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w systemie nauczania na odległość. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS.

**§ 3.1.** Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych potwierdza się świadectwem ukończenia studiów podyplomowych. Wzór świadectwa określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Słuchaczom studiów podyplomowych mogą być wydawane także (wspólnie z instytucją współorganizującą studia) certyfikaty potwierdzające zdobycie kompetencji określonych w programie studiów.

**II. ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

**§ 4.1.** Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.

2. Źródłem finansowania studiów podyplomowych są:

- 1) opłaty za usługi edukacyjne od słuchaczy studiów podyplomowych lub instytucji ich delegujących;
- 2) dotacje;
- 3) granty;
- 4) środki finansowe pochodzące z umów zawartych z innymi podmiotami.

3. Wysokość opłaty za studia podyplomowe ustalana jest na podstawie kosztorysu, sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych i zatwierdzanego przez Rektora.

**§ 5.1.** Warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchaczy studiów podyplomowych określone są w umowie zawartej w formie pisemnej między słuchaczem a Uniwersyteciem Wrocławskim reprezentowanym przez kierownika studiów podyplomowych

upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego. Wzór umowy określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. W przypadku nieuiszczenia opłat w obowiązującym terminie, słuchacz studiów zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

3. Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy kierownik studiów podyplomowych decyduje o nierozpoczęciu zajęć na studiach, np. z powodu liczby kandydatów niewystarczającej do uruchomienia studiów.

**§ 6.1.** Rozwiązanie umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych następuje:

- 1) z dniem upływu okresu na jaki została zawarta;
- 2) z dniem doręczenia kierownikowi studiów podyplomowych oświadczenia słuchacza o rezygnacji ze studiów;
- 3) z dniem bezskutecznego upływu terminu na wniesienie odwołania od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy z innych powodów niż rezygnacja ze studiów, a w przypadku jego wniesienia - z dniem wydania decyzji przez Rektora.

2. Oświadczenie słuchacza o rezygnacji, pod rygorem nieważności, powinno być złożone w formie pisemnej.

**§ 7.1.** W przypadku rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchacza studiów podyplomowych przed końcem semestru, Uniwersytet Wrocławski zwraca słuchaczowi część uiszczonej przez niego opłaty, proporcjonalnie do ilości zajęć objętych programem studiów, jaka po dniu rozwiązania umowy pozostała do końca semestru.

2. Termin zwrotu należnej słuchaczowi kwoty wynosi 30 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchacza studiów podyplomowych.

3. Decyzję o zwrocie należnej kwoty podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji tej słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia.

4. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchacza studiów podyplomowych słuchacz zalega z opłatą za studia, jest on zobowiązany wnieść tę opłatę za pełny semestr (semestry), w którym obowiązywała umowa, oraz za semestr, w którym umowa uległa rozwiązaniu, w części proporcjonalnej do ilości zajęć objętych programem studiów, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.

### **III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI**

**§ 8.1.** Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. W szczególnych przypadkach na studia podyplomowe przyjmowane mogą być osoby wyłącznie z dyplomem magistra lub osoby spełniające dodatkowe wymagania określone przez kierownika studiów, takie jak np. wykształcenie kierunkowe, zaświadczenie o przygotowaniu pedagogicznym do wykonywania zawodu nauczyciela czy udokumentowane doświadczenie zawodowe.

2. Przyjęcie na studia następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi na dany rok akademicki ustalonymi i ogłoszonymi przez jednostkę organizującą studia na stronach internetowych.

3. Kandydaci na studia podyplomowe składają w miejscu wskazanym przez jednostkę organizacyjną prowadzącą studia, następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK;
- 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną notarialnie, bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty;
- 3) zaświadczenie o posiadaniu przygotowania pedagogicznego lub akt nadania stopnia awansu zawodowego (dotyczy studiów przeznaczonych dla nauczycieli);

4. Z zastrzeżeniem ust. 6, kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.

5. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

6. Osoby niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są na studia podyplomowe decyzją administracyjną Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **IV. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**§ 9.1.** Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Wrocławskim i posiadający co najmniej stopień doktora.

2. Kierownik studiów podyplomowych odpowiedzialny jest za organizację studiów, w tym zapewnienie druków świadectw ukończenia studiów podyplomowych, oraz realizację planu i programu studiów.

3. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego.

**§ 10.** Do kierownika studiów podyplomowych należy prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.

#### **V. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**§ 11.1.** Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z bibliotek i czytelni jednostek uniwersyteckich;
- 2) konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
- 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.

2. Słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów;
- 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych w programie studiów;
- 3) wnoszenia w terminie opłat;
- 4) niezwłocznego powiadamiania na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych;
- 5) przestrzegania innych postanowień Regulaminu studiów podyplomowych.

#### **VI. ZALICZENIA**

**§ 12.1.** Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje słuchaczom studiów podyplomowych zasady zaliczenia zajęć i zasady zdawania egzaminów przewidzianych programem nauczania.

2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry (5,0),
- plus dobry (4,5),
- dobry (4,0),
- plus dostateczny (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0).

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie zaliczenia bez oceny (zal.)

#### **VII. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW**

**§ 13.1.** Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje w przypadku:

- 1) odmowy podpisania umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych,
- 2) rezygnacji ze studiów;
- 3) nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów;
- 4) niezłożenia pracy końcowej w wyznaczonym terminie lub niezaliczenia egzaminu końcowego – jeśli przewiduje to program studiów;
- 5) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, których liczba przekroczy wymiar określony przez kierownika studiów podyplomowych (nie większy niż 20% zajęć przewidzianych programem studiów);
- 6) niedokonania wymaganych opłat za studia.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić studia po przerwie trwającej nie dłużej niż rok (tylko w przypadku, gdy studia nie zostały zawieszane).

4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając jednocześnie warunki wznowienia, w tym wysokość odrębnej opłaty za kontynuowanie studiów po wznowieniu.

5. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszystkich opłat oraz zawarcie umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

### **VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW**

**§ 14.1.** Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w planie i programie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego, jeżeli przewidziane są one w programie studiów.

2. Ostateczny wynik studiów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń, egzaminów oraz oceny pracy końcowej i egzaminu końcowego, zgodnie z zasadą:

- do 3,25 – dostateczny (3,0),
- od 3,26 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
- od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
- od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

### **IX. ZADANIA DZIAŁU NAUCZANIA**

**§ 15.** Do zadań Działu Nauczania należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów podyplomowych, sprawdzanie ich i przekazywanie senackiej Komisji Nauczania oraz Senatowi i Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego odpowiednio do zakresu kompetencji;
- 2) przyjmowanie od kierownika studiów podyplomowych informacji o zawieszeniu studiów podyplomowych na dany rok akademicki;
- 3) zamieszczanie aktualnych informacji o studiach na stronie Uniwersytetu;
- 4) nadzór nad rekrutacją na studia podyplomowe;
- 5) nadzór nad centralnym rejestrem świadectw studiów podyplomowych;
- 6) prowadzenie rejestru studiów podyplomowych.

### **X. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**§ 16.1.** Nadzór nad bieżącą działalnością studiów podyplomowych sprawuje właściwy dziekan/dyrektor jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia.

2. Ogólny nadzór nad działalnością utworzonych w Uniwersytecie Wrocławskim studiów podyplomowych sprawuje Prorektor ds. nauczania.

**§ 17.** W przypadku studiów podyplomowych działających na zasadzie porozumienia z konkretnym podmiotem (np. przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie itp.), Rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zlecniodawcy i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami uczenia się na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami.

**§ 18.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 142/2016 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) Nr 43/2018 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UWr  
Rektor: *prof. A. Jezierski*