



UCHWAŁA NR 142/2016
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie § 15 ust. 2 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

I. TWORZENIE, PRZEKSZTAŁCANIE I ZNOSZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 1.1. Studia podyplomowe na wydziałach, w jednostkach pozawydziałowych oraz międzywydziałowe studia podyplomowe w Uniwersytecie Wrocławskim tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia. W zarządzeniu określa się:

- 1) nazwę studiów podyplomowych;
- 2) organizację i czas trwania studiów;
- 3) adresatów studiów;
- 4) zasady rekrutacji;
- 5) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów;
- 6) zasady odpłatności;
- 7) nadzór nad studiami.

2. Międzywydziałowe studia podyplomowe Rektor tworzy, przekształca i znosi na podstawie porozumienia zawartego przez dziekanów zainteresowanych wydziałów.

§ 2.1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS i określać efekty kształcenia, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, oraz określać sposób ich weryfikowania i dokumentowania.

2. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w systemie niestacjonarnym. Mogą być także prowadzone w systemie nauczania na odległość. Liczba godzin zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być jednak większa niż 60% ogólnej liczby godzin.

§ 3.1. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych potwierdza się świadectwem. Wzór świadectwa określa odrębne zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Uczelnia ma obowiązek przygotowania i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w ciągu 30 dni od daty ich ukończenia.

3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych podpisują: dziekan/dyrektor jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia oraz Rektor.

§ 4.1. Wniosek o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów podyplomowych składa w Dziale Nauczania dziekan/dyrektor jednostki pozawydziałowej, w której tworzone są studia, po uzyskaniu opinii rady właściwej jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie międzywydziałowych studiów podyplomowych składa w Dziale Nauczania dziekan wydziału, w którym na mocy porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 tworzone są studia.

3. Wniosek powinien określać:

- 1) nazwę studiów podyplomowych;
- 2) zakładane efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentowania;
- 3) datę utworzenia, przekształcenia lub zniesienia studiów;
- 4) czas trwania studiów;

- 5) wskazanie kandydata na stanowisko kierownika studiów podyplomowych;
- 6) adresatów studiów;
- 7) zasady rekrutacji na studia podyplomowe;
- 8) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów;
- 9) zasady odpłatności;
- 10) warunki ukończenia studiów;
- 11) wskazanie interesariuszy zewnętrznych.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) wyciąg z protokołu posiedzenia rady właściwej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę wyrażającą zgodę na utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów wraz z uzasadnieniem;
- 2) plan i program studiów wraz z punktami ECTS;
- 3) opis kadry dydaktycznej;
- 4) kosztorys studiów podyplomowych.

5. Wniosek wraz z całą dokumentacją Dział Nauczania przekazuje do zaopiniowania senackiej Komisji Nauczania.

6. Wniosek zaopiniowany przez senacką Komisję Nauczania przedkładany jest Rektorowi, który wydaje zarządzenie o utworzeniu, przekształceniu lub zniesieniu studiów podyplomowych.

§ 5. Zawieszenie studiów podyplomowych w danym roku akademickim następuje na podstawie decyzji kierownika studiów podyplomowych i nie wymaga zgody Rektora. O podjętej decyzji kierownik niezwłocznie informuje Dział Nauczania w formie pisemnej.

II. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 6.1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.

2. Źródłem finansowania studiów podyplomowych są:

- 1) opłaty za usługi edukacyjne od słuchaczy studiów podyplomowych lub instytucji ich delegujących;
- 2) dotacje;
- 3) granty;
- 4) środki finansowe pochodzące z umów zawartych z innymi podmiotami.

3. Wysokość opłaty za studia podyplomowe ustalana jest na podstawie kosztorysu, sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych i zatwierdzonego przez Rektora. Wysokość opłat ustalana jest w zależności od liczby słuchaczy.

§ 7.1. Warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchaczy studiów podyplomowych określone są w umowie zawartej w formie pisemnej między słuchaczem a Uniwersytetem Wrocławskim reprezentowanym przez kierownika studiów podyplomowych.

2. W przypadku nieuiszczenia opłat w obowiązującym terminie, słuchacz studiów zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

3. Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy kierownik studiów podyplomowych decyduje o nierozpoczęciu zajęć na studiach, np. z powodu liczby kandydatów niewystarczającej do uruchomienia studiów.

4. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu wszystkich opłat obciążających słuchacza oraz po rozliczeniu karty zobowiązań bibliotecznych.

5. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za ten dokument, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Na pisemny wniosek wnioskodawcy świadectwo może być przesłane pocztą za potwierdzeniem odbioru.

§ 8.1. Rozwiązanie umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych następuje:

- 1) z dniem upływu okresu na jaki została zawarta;
- 2) z dniem doręczenia kierownikowi studiów podyplomowych oświadczenia słuchacza o rezygnacji ze studiów;
- 3) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.

2. Oświadczenie słuchacza o rezygnacji, pod rygorem nieważności, powinno być złożone w formie pisemnej.

§ 9.1. W przypadku rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych przed końcem semestru, Uniwersytet

Wrocławski zwraca słuchaczowi część uiszczoną przez niego opłaty, proporcjonalnie do ilości zajęć objętych programem studiów, jaka po dniu rozwiązania umowy pozostała do końca semestru.

2. Termin zwrotu należnej słuchaczowi kwoty wynosi 30 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych.

3. Decyzję o zwrocie należnej kwoty podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji tej słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia.

4. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych słuchacz zalega z opłatą za studia, jest on zobowiązany wnieść tę opłatę za pełny semestr (semestry), w których obowiązywała umowa, oraz za semestr, w którym umowa uległa rozwiązaniu, w części proporcjonalnej do ilości zajęć objętych programem studiów, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.

III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§ 10.1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

3. Przyjęcie na studia następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi na dany rok akademicki ustalonymi i ogłoszonymi przez jednostkę organizującą studia na stronach internetowych.

4. Kandydaci na studia podyplomowe składają w miejscu wskazanym przez jednostkę organizacyjną prowadzącą studia, następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK;
- 2) kserokopię dyplomu poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty;
- 3) zaświadczenie o posiadaniu przygotowania pedagogicznego lub akt nadania stopnia awansu zawodowego (dotyczy studiów przeznaczonych dla nauczycieli);
- 4) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty;
- 5) kopie innych dokumentów określonych w umowie o finansowanie studiów podyplomowych - w przypadku studiów finansowanych z grantów;
- 6) jedną fotografię o wymiarach 35 mm x 45 mm bez nakrycia głowy, na jasnym tle, podpisane imieniem i nazwiskiem (jeżeli jest wymagana).

5. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy o świadczeniu usług edukacyjnych, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.

6. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

7. Uczelnia zawiera ze słuchaczem studiów podyplomowych umowę w formie pisemnej dotyczącą świadczenia usług edukacyjnych, której wzór określa odrębna uchwała Senatu.

IV. ORGANIZACJA I DOKUMENTACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11.1. Kierownik studiów podyplomowych odpowiedzialny jest za organizację studiów oraz realizację planu i programu kształcenia.

2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia.

§ 12.1. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy również prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, którą tworzą:

- 1) plany i programy studiów podyplomowych;
- 2) akta słuchaczy studiów podyplomowych;
- 3) protokoły egzaminacyjne;
- 4) indeks słuchacza (o ile jest wymagany);
- 5) księga druków ścisłego zarachowania, w której odnotowuje się liczbę pobranych i wydanych świadectw;
- 6) umowa za świadczone usługi edukacyjne zawierana ze słuchaczem studiów podyplomowych.

2. W aktach słuchacza studiów podyplomowych przechowywane są następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK;
- 2) kopie dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 3) karty egzaminacyjne;
- 4) praca wraz z recenzjami (o ile jest wymagana);
- 5) protokół egzaminu końcowego, o ile taki egzamin jest przewidziany w programie studiów;
- 6) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egzemplarz do akt;
- 7) karta zobowiązań bibliotecznych (o ile jest wymagana);
- 8) potwierdzenie odbioru dokumentów oraz druk potwierdzający doręczenie w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty.

3. Kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany do przekazania dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych oraz akt słuchaczy studiów podyplomowych do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego według zasad określonych w zarządzeniu Rektora w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Wrocławskiego. Wyjątek stanowi indeks słuchacza studiów, który po zakończeniu edycji studiów staje się własnością absolwenta i nie podlega zwrotowi.

4. Dokumenty słuchaczy powinny być archiwizowane zgodnie ze wzorem określonym w zarządzeniu Rektora.

V. ZADANIA DZIAŁU NAUCZANIA

§ 13. Do zadań Działu Nauczania należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów podyplomowych, sprawdzanie ich i przekazywanie senackiej Komisji Nauczania oraz Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) przyjmowanie od kierownika studiów podyplomowych informacji o zawieszeniu studiów podyplomowych na dany rok akademicki;
- 3) zamieszczanie aktualnych informacji o studiach na stronie Uniwersytetu;
- 4) nadzór nad centralnym rejestrem świadectw studiów podyplomowych;
- 5) przekazywanie do Działu Organizacyjnego wniosków o utworzenie, przekształcenie i zniesienie studiów podyplomowych;
- 6) prowadzenie rejestru studiów podyplomowych.

VI. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 14.1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z bibliotek i czytelni jednostek uniwersyteckich;
- 2) konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
- 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.

2. Słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów;
- 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych w programie studiów;
- 3) wnoszenia w terminie opłat;
- 4) niezwłocznego powiadamiania na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych;
- 5) przestrzegania innych postanowień Regulaminu studiów podyplomowych.

VII. ZALICZENIA

§ 15.1. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje słuchaczom studiów podyplomowych zasady zaliczenia zajęć i zasady zdawania egzaminów przewidzianych programem nauczania.

2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry (5,0),
- plus dobry (4,5),
- dobry (4,0),
- plus dostateczny (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0).

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie zaliczenia bez oceny (zal.)

VIII. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 16.1. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji ze studiów;
- 2) nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów;
- 3) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, których liczba przekroczy wymiar określony przez kierownika studiów podyplomowych (nie większy niż 20% zajęć przewidzianych programem studiów);
- 4) niedokonania wymaganych opłat za studia.

2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić studia po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata (tylko w przypadku, gdy studia nie zostały zawieszane).

4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając jednocześnie warunki wznowienia, w tym wysokość odrębnej opłaty za kontynuowanie studiów po wznowieniu.

5. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszystkich opłat oraz zawarcie umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

IX. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 17.1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w planie i programie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego, jeżeli przewidziane są one w programie studiów.

2. Ostateczny wynik studiów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń, egzaminów oraz oceny pracy końcowej i egzaminu końcowego, zgodnie z zasadą:

- do 3,25 – dostateczny (3,0),
- od 3,26 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
- od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
- od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

X. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 18.1. Nadzór nad bieżącą działalnością studiów podyplomowych sprawuje właściwy dziekan/dyrektor jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia.

2. Ogólny nadzór nad działalnością utworzonych w Uniwersytecie Wrocławskim studiów podyplomowych sprawuje Prorektor ds. Nauczania.

3. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych uchwał Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego.

XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19. W przypadku studiów podyplomowych działających na zasadzie porozumienia z konkretnym podmiotem (np. przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie itp.), Rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zlecającego i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami.

§ 20.1. Najpóźniej do dnia 30 czerwca 2017 r. podstawowe jednostki organizacyjne dostosują programy kształcenia na studiach podyplomowych rozpoczynających cykl kształcenia od roku akademickiego 2017/2018 do wymogów określonych w niniejszej uchwale.

2. Programy studiów i zawarte w nich opisy efektów kształcenia określone zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji realizowane są do zakończenia cyklu kształcenia.

§ 21. Tracą moc uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego:

- 1) Nr 56/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim;

- 2) Nr 94/2012 z dnia 24 października 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 3) Nr 107/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 4) Nr 96/2014 z dnia 24 września 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 5) Nr 105/2014 z dnia 29 października 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 22.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i stosuje się do studiów podyplomowych rozpoczynanych po tej dacie.

2. W przypadku studiów podyplomowych rozpoczętych przed uchwaleniem niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. A. Jeziński*