

**WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII**

SEKCJA OBSŁUGI STUDIÓW DOKTORANCKICH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

ul. Kuźnicza 46/47
50-138 Wrocławtel. +48 71 375 23 71
fax +48 71 344 47 19

podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl | www.podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl

Wrocław, dnia 31 maja 2017 r.

**Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
ogłasza zapisy na
Studia Podyplomowe Egzekucji Administracyjnej
w roku akademickim 2017/2018**

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Egzekucji Administracyjnej**Kierownik studiów:** dr Krzysztof Sobieralski**Forma prowadzenia studiów:** dwusemestralne studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym (soboty i niedziela: 2-3 razy w miesiącu),**Adresat studiów:** pracownicy organów administracji publicznej, prawnicy, administratywiści, politolodzy, przedstawiciele innych zawodów,**Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów:** świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,**Zasady odpłatności:** 3500 zł (trzy tysiące pięćset złotych) za dwa semestry, płatne zgodnie z postanowieniami umowy o świadczeniu usług edukacyjnych; nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna,**Warunki ukończenia studiów:** uzyskanie zaliczenia z każdego przedmiotu i napisanie pracy dyplomowej oraz terminowe wniesienie wymaganej opłaty za studia,**Wskazanie interesariuszy zewnętrznych:**

Działy egzekucyjne w urzędach miejskich, Wydziały Podatkowe w Urzędach Miast i Gmin, Samorządowe Kolegia Odwoławcze, Zarządy Dróg miejskich, powiatowych i wojewódzkich, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Inspekcja Transportu Drogowego, Strefy Płatnego Parkowania, Powiatowe i Wojewódzkie Inspektoraty Nadzoru Budowlanego, PFRON, Wojewódzkie Inspektoraty Ochrony Środowiska, Zarządy Województw, Wydziały Nadzoru i Kontroli w Urzędach Wojewódzkich, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej, Dyrektor Generalny w Ministerstwie Sportu, Urzędy Marszałkowskie, Wójtowie i Burmistrzowie Gmin Województwa Dolnośląskiego, Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Oddziały Regionalne Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Wymagania wstępne dla kandydatów, zasady rekrutacji:Od 1 czerwca 2017 r. do 31 października 2017 r.

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych (Uchwała Nr 142/2016 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim wraz z późniejszymi zmianami), na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (dowolnych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych).

Kandydaci na studia podyplomowe powinni złożyć w Sekcji Studiów Doktoranckich i Innych Form Kształcenia następujące dokumenty:

- a. podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK (czyli: formularz rejestracyjny ON-LINE zamieszczony na stronie www.irka.uni.wroc.pl),
- b. kserokopię dyplomu poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty,

c. kserokopię dowodu osobistego poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty.

Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe, określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.

Uczelnia, po otrzymaniu decyzji przez słuchacza o przyjęciu na studia podyplomowe, na pierwszych zajęciach zawiera ze słuchaczem umowę w formie pisemnej dotyczącą świadczenia usług edukacyjnych.

Ogólne cele kształcenia, przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia:

Celem studiów jest zdobycie, pogłębienie i uzupełnienie wiedzy o wykonywaniu obowiązków administracyjno-prawnych w trybie egzekucji administracyjnej. Założeniem studiów jest przekazanie słuchaczom teoretycznej wiedzy z przedmiotów kierunkowych z równoczesnym wdrożeniem posługiwania się nabytymi umiejętnościami w praktyce. W związku z tym w programie studiów przewidziane zostały zarówno wykłady jak i warsztaty oraz zespołowe rozwiązywanie problemów prawnych.

Absolwent Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej podniesie swoje kwalifikacje w zakresie zrozumienia prawnej i etycznej istoty wykonywania obowiązków publicznoprawnych, sprawnego posługiwania się przepisami prawa i nakazami etyki w codziennej praktyce zawodowej, przestrzegania standardów wykonywania zawodu oraz zagwarantowania praw jednostce pozostającej w relacjach z organem administracji publicznej. Przedstawiciele zawodów prawniczych pogłębią i uszczegółowią swoją wiedzę w dziedzinie prawa wykonawczego.

Po ukończeniu Studiów Egzekucji Administracyjnej absolwent nabędzie umiejętności istotne dla prawidłowego wykonywania zawodów związanych ze stosowaniem środków przymusu państwowego na drodze administracyjnej. Będzie świadomy interdyscyplinarnych i wielowymiarowych związków między zjawiskami prawnymi i społecznymi. Ponadto absolwent będzie posiadał umiejętność rozwiązywania problemów wymagających zastosowania szczegółowej wiedzy prawniczej z zakresu prawa egzekucyjnego.

W zakresie kompetencji społecznych efektem ukończenia studiów będzie otwartość w nawiązywaniu relacji społecznych oraz umiejętność pracy w grupie. Wzrośnie ponadto poziom świadomości absolwenta co do złożoności prawa egzekucyjnego w systemie nauk społecznych oraz odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe.

Ukończenie Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej zapewni słuchaczom umiejętność prawidłowego wykonywania dotychczasowych czynności zawodowych i otwartość na nowe zadania. To z kolei podniesie ich atrakcyjność na rynku pracy jako specjalistów w wąskiej dziedzinie. Osobom ubiegającym się o zatrudnienie na stanowiskach administracyjnych stworzy szansę zaferowania pracodawcy profesjonalnego i odpowiedzialnego wykonywania obowiązków w zakresie stosowania środków przymusu. Prawnikom umożliwi zaś specjalizację w rozwijającej się obecnie dziedzinie, co uatrakcyjni ich pozycję na rynku pracy.

Osoby zainteresowane dalszym kształceniem będą przygotowane do udziału w specjalistycznych kursach i szkoleniach z zakresu kompetencji egzekucyjnych administracji.

PROGRAM STUDIÓW

Program Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej obejmuje 143 godziny zajęć. Ogólna liczba punktów ECTS dla przedmiotowych studiów wynosi: 41. Słuchacze w pierwszym i drugim semestrze powinni uzyskać zaliczenia z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów oraz złożyć pisemną pracę dyplomową.

I semestr

lp	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godz.	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Zasady demokratycznego państwa prawnego	Wykład	8 h	Zaliczenie	2	pracownik UWr prof. dr hab. Mariusz Jabłoński
2.	Wstęp do egzekucji administracyjnej (zagadnienia ogólne)	Wykład	4 h	Zaliczenie	1	praktyk sędziego Ireneusz Stembalski
3.	Podmioty administracyjnego postępowania egzekucyjnego	4 h W + 4 h war.	8 h	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski
4.	Administracyjne postępowanie egzekucyjne	6 h W + 6 h war.	12 h	Zaliczenie	4	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski
5.	Egzekucja obcych tytułów w polskim systemie prawnym. Egzekucja polskich tytułów prawnych	Wykład	2 h	Zaliczenie	1	praktyk sędziego Ireneusz Stembalski
6.	Postępowanie zabezpieczające	3 h W+ 1 h war.	4 h	Zaliczenie	1	praktyk mgr Marcin Borkowski
7.	Podstawy prawa Unii Europejskiej	Wykład	8 h	Zaliczenie	2	pracownik Uniwersytetu Warszawskiego prof. dr hab. Robert Grzeszczak
8.	Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w egzekucji administracyjnej	4 h W + 4 h war.	8 h	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski
9.	Stosunek egzekucji administracyjnej do egzekucji sądowej	3 h W + 2 h war.	5 h	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Izabella Gil, prof. nadzw. UWr
10.	Sądowa kontrola egzekucji administracyjnej	2 h W	2 h	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski
11.	Seminarium dyplomowe (cz. I)	warsz.	2 h	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski

Łączna liczba godzin: 63/18 ECTS

II semestr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa handlowego	10 h W + 3 h war.	13 h	Zaliczenie	4	praktyk dr Beata Burian

2.	Umowy bankowe	4 h W + 2 h war.	6 h	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr hab. Edyta Rutkowska - Tomaszewska
3.	Prawo papierów wartościowych	Wykład	5 h	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Marek Kopyściański
4.	Elementy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	6 h W + 2 h war.	8 h	Zaliczenie	2	pracownik UWr r. pr. Ewa Czapiewska
5.	Prawo własności intelektualnej	Wykład	8 h	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr Julian Jezioro
6.	Środki egzekucyjne należności pieniężnych	4 h W + 2 h war.	6 h	Zaliczenie	2	praktyk/pracownik organu państwowego mgr Andrzej Kuliński
7.	Środki egzekucyjne obowiązków niepieniężnych	3 h W + 3 h war.	6 h	Zaliczenie	2	praktyk KSAP
8.	Środki prawne i odpowiedzialność odszkodowawcza w egzekucji administracyjnej	2 h W + 2 h war.	4 h	Zaliczenie	1	praktyk/adwokat mgr Marcin Groński
9.	Prawo karne skarbowe i prawo karne gospodarcze - wybrane zagadnienia	6 h W + 2 h war.	8 h	Zaliczenie	2	praktyk sędzia Artur Kosmala
10.	Ochrona gruntów rolnych i leśnych a egzekucja administracyjna	2 h W + 2 h war.	4 h	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Elżbieta Klat - Górska
11.	Rozwiązywanie problemów prawnych z zakresu egzekucji administracyjnej. Pisma procesowe i rozstrzygnięcia.	warsztat	4 h	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski
12.	Seminarium dyplomowe (cz. II)	warsztat	8 h	Zaliczenie na ocenę	3	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski

Łączna liczba godzin: 80 /23 ECTS

Ogółem ilość godzin: 143/41 pkt. ECTS