

**WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII**

SEKCJA OBSŁUGI STUDIÓW DOKTORANCKICH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

ul. Uniwersytecka 22/26

50-145 Wrocław

tel. +48 71 375 23 71

podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl | www.podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2018 r.

**Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
ogłasza zapisy na
Studia Podyplomowe Administracji Publicznej
w roku akademickim 2018/2019**

Nazwa kierunku studiów: Studia Podyplomowe Administracji Publicznej.**Kierownik:** dr Andrzej Chajbowicz**Poziom kształcenia:** studia podyplomowe**Profil studiów:** ogólnoakademicki**Forma prowadzenia studiów:** Dwusemestralne studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym (sobota i niedziela: 2-3 zjazdy w miesiącu)**Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.**Adresat studiów:** Studia są adresowane przede wszystkim do pracowników organów władzy i administracji rządowej i samorządowej, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, w szczególności pracowników urzędów stanu cywilnego, dla których ta forma kształcenia stwarza możliwość podniesienia kwalifikacji zawodowych i uzyskania uprawnień wymaganych przez obowiązujące prawo. Biorąc pod uwagę wszechobecny charakter administracji, liczne powiązania funkcjonalne i instytucjonalne, studia są także adresowane do pracowników instytucji i podmiotów prywatnych zainteresowanych zasadami działania administracji, jej ustrojem i prawem regulującym relacje między organami administracji i administrowanymi. Adresatami studiów są również osoby chcące uzyskać pogłębioną i specjalistyczną wiedzę o funkcjonowaniu współczesnego państwa i jego administracji.**Zasady odpłatności:** 3900 zł (trzy tysiące dziewięćset złotych) za dwa semestry płatne zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach wnoszenia opłaty ze świadczone usługi edukacyjne; nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna.

Specjalna zniżka dla Absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w wysokości 10%.

Warunki ukończenia studiów: uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów oraz terminowe wniesienie wymaganej opłaty za studia.**Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów:** kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.**Wymagania wstępne dla kandydatów, zasady rekrutacji:**Od 7 maja 2018 r. do 5 października 2018 r.

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych (Uchwała Nr 142/2016 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim wraz z późniejszymi zmianami), na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.

Kandydaci na studia podyplomowe powinni złożyć w Sekcji Studiów Doktoranckich i Innych Form Kształcenia następujące dokumenty:

- a. podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK (czyli: formularz rejestracyjny ON-LINE zamieszczony na stronie www.irka.uni.wroc.pl),
- b. kserokopię dyplomu poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty.

Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe (określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy) bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia. Na pierwszych zajęciach Uczelnia zawiera ze Słuchaczem studiów podyplomowych umowę w formie pisemnej dotyczącą świadczenia usług edukacyjnych.

Ogólne cele kształcenia, przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia:

Celem studiów jest umożliwienie zdobywania i pogłębiania wiedzy z zakresu nauk administracyjnych. Studia mają także cel praktyczny. Znaczna część osób zatrudnionych w urzędach administracji publicznej i instytucjach z nią związanych nie posiada wykształcenia prawniczego lub administracyjnego. Studia Podyplomowe Administracji Publicznej umożliwiają takim osobom nie tylko podniesienie kwalifikacji zawodowych i uzyskanie specjalistycznej wiedzy z zakresu nauk administracyjnych, ale także przyczyniają się do podniesienia jakości funkcjonowania administracji publicznej. W trakcie studiów słuchacze nabędą specjalistyczną wiedzę dotyczącą administracji publicznej oraz roli i miejsca prawa administracyjnego w systemie nauk prawnych. Na wykładach, w sposób pogłębiony, poruszane są zagadnienia dotyczące funkcjonowania państwa, jego władz publicznych (w szczególności administracji publicznej), ustroju administracji centralnej i terenowej z podkreśleniem roli samorządu terytorialnego. Słuchacze zapoznają się także z podstawowymi pojęciami funkcjonującymi w prawie administracyjnym, formami działania administracji, zasadami tworzenia prawa i wydawania aktów indywidualnych. Omawiane są także zasady organizacji i kierowania w administracji publicznej oraz system kontroli sądowej nad jej działalnością. Ze względu na uwarunkowania globalne, powodujące coraz większą unifikację administracji, studenci poznają proces europeizacji administracji, ustrój administracji Unii Europejskiej i wybrane zagadnienia międzynarodowego prawa administracyjnego. W semestrze drugim prowadzony jest specjalistyczny wykład dotyczący prawa o aktach stanu cywilnego oraz małżeństwa konkordatowego.

Absolwenci studiów uzyskują kompetencje niezbędne do pracy w strukturach administracji publicznej i prywatnej.

PROGRAM STUDIÓW

Program Studiów Podyplomowych Administracji Publicznej obejmuje dwa semestry nauki w trybie niestacjonarnym i zakłada 170 godzin zajęć. Łączna liczba punktów ECTS: 45. W semestrze pierwszym przewidziano 73 godziny zajęć (20 pkt. ECTS), w semestrze drugim 97 godzin (25 pkt. ECTS).

W pierwszym semestrze słuchacze powinni przystąpić do czterech egzaminów i uzyskać zaliczenia z pięciu przedmiotów. W drugim semestrze obowiązuje egzamin z sześciu przedmiotów i zaliczenie z siedmiu.

Semestr pierwszy

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Konstytucyjne podstawy ustroju państwa	wykład	9	egzamin	<u>3</u>	prof. dr hab. Mariusz Jabłoński, UWr
2.	Konstytucyjne zasady funkcjonowania władzy wykonawczej	wykład	9	zaliczenie	<u>2</u>	dr Ryszard Balicki, UWr
3.	Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego	wykład	5	zaliczenie	<u>1</u>	dr Andrzej Chajbowicz, UWr
4.	Historia systemów administracji publicznej	wykład	9	zaliczenie	<u>2</u>	dr hab. Rafał Wojciechowski, prof. nadzw. UWr
5.	Ustrój naczelnych i centralnych organów administracji publicznej	wykład	9	egzamin	<u>3</u>	dr Andrzej Chajbowicz, UWr
6.	Reformy administracji terenowej	ćwiczenia	6	zaliczenie	<u>1</u>	dr Dominika Cendrowicz UWr
7.	Elementy nauki administracji	wykład	9	egzamin	<u>3</u>	dr Andrzej Pakuła, UWr
8.	Prawne formy działania administracji publicznej	ćwiczenia	7	zaliczenie	<u>2</u>	dr Barbara Kowalczyk, UWr
9.	Ustrój i zadania jednostek samorządu terytorialnego	wykład	10	egzamin	3	dr hab. Piotr Lisowski, prof. nadzw. UWr, SKO we Wrocławiu

W sumie: 73 h/20 ECTS

Semestr drugi

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Organizacja i kierowanie w administracji publicznej	wykład	9	egzamin	<u>3</u>	prof. dr hab. Jerzy Supernat, UWr
2.	Europeizacja administracji	wykład	7	zaliczenie	<u>1</u>	dr Barbara Kowalczyk, UWr
3.	Zasady tworzenia prawa miejscowego	ćwiczenia	9	zaliczenie	<u>2</u>	2h, dr hab. Piotr Lisowski, prof. nadzw. UWr, SKO we Wrocławiu, 7h Adam Ostapski
4.	Zasady współdziałania organów administracji publicznej. Umowy publicznoprawne	wykład	5	zaliczenie	<u>1</u>	dr Barbara Kowalczyk, UWr

5.	Status prawny pracowników administracji publicznej	wykład	10	egzamin	<u>3</u>	dr Dominika Cendrowicz UWr
6.	Wybrane zagadnienia ogólnego postępowania administracyjnego	wykład	10	egzamin	<u>3</u>	dr Krzysztof Sobieralski, UWr
7.	Układy kontroli i nadzoru w administracji publicznej	ćwiczenia	6	zaliczenie	<u>1</u>	4h, mgr Dorota Pawnuć, 2h, dr hab. Piotr Lisowski, prof. nadzw. UWr, SKO we Wrocławiu
8.	Kontrola sądów administracyjnych nad działalnością administracji publicznej	wykład	9	egzamin	<u>3</u>	dr Krzysztof Sobieralski, UWr, SKO we Wrocławiu
9.	Urząd Stanu Cywilnego w strukturze administracji publicznej	wykład	5	egzamin	<u>2</u>	dr Aleksandra Szadok-Bratuń, UWr, radca prawny i adwokat kościelny
10.	Małżeństwo konkordatowe	wykład	6	zaliczenie	<u>1</u>	dr Aleksandra Szadok-Bratuń, UWr, radca prawny i adwokat kościelny
11.	Digitalizacja administracji	wykład	4	zaliczenie	<u>1</u>	dr Aleksandra Szadok-Bratuń, UWr, radca prawny i adwokat kościelny
12.	Stosunki ustrojowoprawne między podmiotami administrującymi	wykład	8	zaliczenie	<u>1</u>	dr Andrzej Chajbowicz, UWr
13.	Struktura i zadania terenowej administracji rządowej	wykład	9	egzamin	<u>3</u>	dr Andrzej Chajbowicz, UWr

W sumie: 97 h/25 ECTS

Ogółem liczba godzin 170/45 ETCS