

**WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII**

SEKCJA OBSŁUGI STUDIÓW DOKTORANCKICH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

ul. Uniwersytecka 22/26

50-145 Wrocław

tel. +48 71 375 23 71

podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl | www.podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl

Wrocław, dnia 31 maja 2019 r.

**Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
ogłasza zapisy na
Studia Podyplomowe Egzekucji Administracyjnej
w roku akademickim 2019/2020**

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Egzekucji Administracyjnej**Kierownik studiów:** dr Krzysztof Sobieralski**Forma prowadzenia studiów:** dwusemestralne studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym (soboty i niedziele: 2-3 razy w miesiącu),**Adresat studiów:** pracownicy organów administracji publicznej, prawnicy, administratywiści, politolodzy, przedstawiciele innych zawodów,**Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów:** kwalifikacje cząstkowe na poziomie 6. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.**Zasady odpłatności:** 3600 zł (trzy tysiące sześćset złotych) za dwa semestry, płatne zgodnie z postanowieniami umowy o świadczeniu usług edukacyjnych; nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna. Specjalna zniżka dla Absolwentów Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii w wysokości 10%.**Warunki ukończenia studiów:** uzyskanie zaliczenia z każdego przedmiotu i napisanie pracy dyplomowej na ocenę oraz terminowe wniesienie wymaganej opłaty za studia,**Wskazanie interesariuszy zewnętrznych:**

Działy egzekucyjne w urzędach miejskich, Wydziały Podatkowe w Urzędach Miast i Gmin, Samorządowe Kolegia Odwoławcze, Zarządy Dróg miejskich, powiatowych i wojewódzkich, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Inspekcja Transportu Drogowego, Strefy Płatnego Parkowania, Powiatowe i Wojewódzkie Inspektoraty Nadzoru Budowlanego, PFRON, Wojewódzkie Inspektoraty Ochrony Środowiska, Zarządy Województw, Wydziały Nadzoru i Kontroli w Urzędach Wojewódzkich, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej, Dyrektor Generalny w Ministerstwie Sportu, Urzędy Marszałkowskie, Wójtowie i Burmistrzowie Gmin Województwa Dolnośląskiego, Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Oddziały Regionalne Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Wymagania wstępne dla kandydatów, zasady rekrutacji:Od 15.05.2019 r. do 06.10.2019 r.

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych (Uchwała Nr 142/2016 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim wraz z późniejszymi zmianami), na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.

Kandydaci na studia podyplomowe powinni złożyć w Sekcji Studiów Doktoranckich i Innych Form Kształcenia następujące dokumenty:

- a. podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK (czyli: formularz rejestracyjny ON-LINE zamieszczony na stronie www.irka.uni.wroc.pl),
- b. kserokopię dyplomu poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty.

Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe, określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia. Uczelnia, po otrzymaniu decyzji przez słuchacza o przyjęciu na studia podyplomowe, **na pierwszych zajęciach** zawiera ze słuchaczem umowę w formie pisemnej dotyczącą świadczenia usług edukacyjnych.

Ogólne cele kształcenia, przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia:

Celem studiów jest zdobycie, pogłębienie i uzupełnienie wiedzy o wykonywaniu obowiązków administracyjno-prawnych w trybie egzekucji administracyjnej. Założeniem studiów jest przekazanie słuchaczom teoretycznej wiedzy z przedmiotów kierunkowych z równoczesnym wdrożeniem posługiwania się nabytymi umiejętnościami w praktyce. W związku z tym w programie studiów przewidziane zostały zarówno wykłady jak i warsztaty oraz zespołowe rozwiązywanie problemów prawnych.

Absolwent Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej podniesie swoje kwalifikacje w zakresie zrozumienia prawnej i etycznej istoty wykonywania obowiązków publicznoprawnych, sprawnego posługiwania się przepisami prawa i nakazami etyki w codziennej praktyce zawodowej, przestrzegania standardów wykonywania zawodu oraz zagwarantowania praw jednostce pozostającej w relacjach z organem administracji publicznej. Przedstawiciele zawodów prawniczych pogłębią i uszczegółowią swoją wiedzę w dziedzinie prawa wykonawczego.

Po ukończeniu Studiów Egzekucji Administracyjnej absolwent nabędzie umiejętności istotne dla prawidłowego wykonywania zawodów związanych ze stosowaniem środków przymusu państwowego na drodze administracyjnej. Będzie świadomy interdyscyplinarnych i wielowymiarowych związków między zjawiskami prawnymi i społecznymi. Ponadto absolwent będzie posiadał umiejętność rozwiązywania problemów wymagających zastosowania szczegółowej wiedzy prawniczej z zakresu prawa egzekucyjnego.

W zakresie kompetencji społecznych efektem ukończenia studiów będzie otwartość w nawiązywaniu relacji społecznych oraz umiejętność pracy w grupie. Wzrośnie ponadto poziom świadomości absolwenta co do złożoności prawa egzekucyjnego w systemie nauk społecznych oraz odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe.

Ukończenie Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej zapewni słuchaczom umiejętność prawidłowego wykonywania dotychczasowych czynności zawodowych i otwartość na nowe zadania. To z kolei podniesie ich atrakcyjność na rynku pracy jako specjalistów w wąskiej dziedzinie. Osobom ubiegającym się o zatrudnienie na stanowiskach administracyjnych stworzy szansę zaoferowania pracodawcy profesjonalnego i odpowiedzialnego wykonywania obowiązków w zakresie stosowania środków przymusu. Prawnikom umożliwi zaś specjalizację w rozwijającej się obecnie dziedzinie, co uatrakcyjni ich pozycję na rynku pracy.

Osoby zainteresowane dalszym kształceniem będą przygotowane do udziału w specjalistycznych kursach i szkoleniach z zakresu kompetencji egzekucyjnych administracji.

PROGRAM STUDIÓW

Program Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej obejmuje 143 godziny zajęć. Ogólna liczba punktów ECTS dla przedmiotowych studiów wynosi: 36. Słuchacze w pierwszym i drugim semestrze powinni uzyskać zaliczenia z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów oraz złożyć pisemną pracę dyplomową na ocenę.

I semestr Łączna liczba godzin: 63/17 ECTS

Lp	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godz.	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Zasady demokratycznego państwa prawnego	Wykład	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr prof. dr hab. Mariusz Jabłoński
2.	Wstęp do egzekucji administracyjnej (zagadnienia ogólne)	Wykład	4	Zaliczenie	1	praktyk sędziego Ireneusz Stembalski
3.	Podmioty administracyjnego postępowania egzekucyjnego	4h W + 4h war.	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski
4.	Administracyjne postępowanie egzekucyjne	6h W + 6h war.	12	Zaliczenie	3	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski
5.	Egzekucja obcych tytułów w polskim systemie prawnym. Egzekucja polskich tytułów prawnych	Wykład	2	Zaliczenie	1	praktyk sędziego Ireneusz Stembalski
6.	Postępowanie zabezpieczające	3h W + 1h war.	4	Zaliczenie	1	praktyk mgr Marcin Borkowski r.pr
7.	Podstawy prawa Unii Europejskiej	Wykład	8	Zaliczenie	2	pracownik Uniwersytetu Warszawskiego dr hab. Robert Grzeszczak, prof. UW
8.	Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w egzekucji administracyjnej	4h W + 4h war.	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski 4h W mgr Paweł Majczak 4h warsz.
9.	Stosunek egzekucji administracyjnej do egzekucji sądowej	3h W + 2h war.	5	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Izabella Gil, prof. UWr
10.	Sądowa kontrola egzekucji administracyjnej	Wykład	2	Zaliczenie	1	mgr Paweł Majczak
11.	Seminarium dyplomowe (cz. I)	warsztaty	2	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski

II semestr Łączna liczba godzin: 80 /19 ECTS

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa handlowego	10h W + 3h war.	13	Zaliczenie	4	praktyk dr Beata Burian
2.	Umowy bankowe	4h W + 2h war.	6	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Edyta Rutkowska - Tomaszewska
3.	Prawo papierów wartościowych	Wykład	5	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Marek Kopyściański
4.	Elementy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	6h e-learning + 2h war.	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr r. pr. Ewa Czapiewska
5.	Prawo własności intelektualnej	Wykład	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr Julian Jezioro
6.	Środki egzekucyjne należności pieniężnych	4h W + 2h war.	6	Zaliczenie	1	praktyk/pracownik organu państwowego mgr Andrzej Kuliński
7.	Środki egzekucyjne obowiązków niepieniężnych	3h W + 3h war.	6	Zaliczenie	1	mgr Piotr Janiak (UWr)
8.	Środki prawne i odpowiedzialność odszkodowawcza w egzekucji administracyjnej	2h W + 2h war.	4	Zaliczenie	1	praktyk mgr Marcin Groński adwokat
9.	Prawo karne skarbowe i prawo karne gospodarcze - wybrane zagadnienia	6h W + 2hwar.	8	Zaliczenie	2	praktyk sędziego Artur Kosmala
10.	Ochrona gruntów rolnych i leśnych a egzekucja administracyjna	2h W + 2hwar.	4	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Elżbieta Klat - Górska
11.	Rozwiązywanie problemów prawnych z zakresu egzekucji administracyjnej. Pisma procesowe i rozstrzygnięcia.	warsztat	4	Zaliczenie	1	mgr Paweł Majczak
12.	Seminarium dyplomowe (cz. II)	warsztat	8	Zaliczenie na ocenę	2	pracownik UWr dr Krzysztof Sobieralski